

令和 7 年度

社会福祉法人幸楽会 事業報告書

社会福祉法人幸楽会	P 1 ~	P 4
特別養護老人ホーム幸楽園	P 5 ~	P 7
幸楽園居宅介護支援事業所		P 8
外旭川デイサービスセンター幸	P 9 ~	P 12
幸楽園訪問介護ステーション		休 止 中
ショートステイ幸楽園		P 13

【事業報告附属明細】

研修報告（法人全体）	P 14 ~	P 15
各会議、部会開催状況報告	P 16 ~	P 17

令和7年度 社会福祉法人幸楽会 事業報告

1. 総 括

前年度の介護報酬改定により単価は引き上げとなったものの諸物価高騰やマンパワー確保に要する経費の増額もあり非常に厳しい経営となりました。

令和7年度の取り組みとして安定した運営を念頭に食事の自己負担金額の増額、水分補給（嗜好品）の自己負担額の設定について検討を重ねてきました。また、マンパワー確保に向けた取り組みの一つとしてホームページ内で求人特設サイトを立ち上げました。今後は求職者の方へ少しでも多く目にしていただけるような工夫が必要です。人材不足への対応の一つとして人材紹介会社からの紹介を採用しています。

施設内感染では風邪様症状の発生（2度の集団化）、新型コロナウイルス感染を2事業所で集団化しています。重篤な症状を呈するご利用者はいなかったものの、感染拡大を防止するために難儀をしました。

設備面では「医療・介護・福祉施設省エネルギー化支援事業費補助金」を活用し、短期入所事業所2階の空調機器全設備を更新しました。また、「介護テクノロジー活用支援事業費補助金」を用い介護老人福祉施設では離床センサー内蔵電動ベッド10台、短期入所事業所では特別浴槽1台を更新しています。ご利用者の快適性は勿論、スタッフの負担軽減にもつながる取り組みです。

社会福祉法人の責務である公益的な取り組みとして、引き続き秋田市土崎地区において秋田県内の三法人で運営している「子供食堂・子供のたまり場」へ参画しており、職員の派遣を継続しています。北部市民サービスセンターキタスカを会場に学習支援と昼食提供を毎月第3日曜日に実施し、参加者も徐々に増えています。

各事業所における人材面では、採用13名（生活相談員1名、介護員7名、看護師2名、調理員2名、事務員1名）、退職12名（定年到達後4名、自己都合退職8名）となっており、介護職員の採用確保が課題の一つです。一度入職すると平均勤続年数は約14年であることから、施設見学を含めた当法人や各事業所を知る機会を増やしていくことが重要です。資格取得の支援については、令和7年度取得見込みの対象職員は不在でした。介護員の約86%は介護福祉士資格を取得済であり、未取得職員へは支援を継続していくことは勿論、上位資格への挑戦も応援していきます。

運営状況については、特別養護老人ホーム幸楽園は稼働率97.4%であり、前年度と比較し向上しています。居宅福祉部では居宅介護支援事業の給付管理数は1,773件で前年度比-47件の減少であり、関係機関との連携をより強化していけるよう取り組みます。ショートステイ幸楽園の稼働率90%（-4.8%）と非常に厳しい状況であり、本来の短期入所事業所の役割や手順を再度の確認が必要な状況です。デイサービスセンター幸は1日あたりの平均ご利用者数は16.8名と前年度比年間-242件（1日平均-1.1件）となっております。年度末には他居宅介護支援事業所等との連携強化を図った結果、増員傾向にあります。今後も沢山の方々に安心安全なサービスを提供できるよう努めてまいります。前年度から協議している「改築準備委員会」において、改築に関する協議を進めている中、現時点での運営が安定していることが基盤であることを強く認識し、各事業所はより一層の健全な運営を目指します。

2. 役員の定数及び任期

理事、監事並びに評議員、評議員選任解任委員は次のとおりです。

- 理事 現任6名／定数6名以上8名以内 令和8年3月31日 現在欠員なし
任期 令和7年定時評議員会終結時から令和9年定時評議員会終結時まで
- 監事 現任2名／定員2名 令和8年3月31日 現在欠員なし
任期 令和7年定時評議員会終結時から令和9年定時評議員会終結時まで
- 評議員 現任7名／定数7名以上9名以内 令和8年3月31日 現在欠員なし
任期 令和7年定時評議員会終結時から令和11年定時評議員会終結時まで
- 評議員選任解任委員 現任3名／定数3名 令和8年3月31日 現在欠員なし
任期 令和7年6月17日から令和11年定時評議員会終結時まで

3. 役員会の開催状況

令和7年事業計画に基づき、下記のとおり、役員会等（理事会、監事監査、評議員会）を開催しております。

（1）理事会

開催回数 4回
詳細は別紙開催状況一覧のとおり

（2）監事監査

開催年月日 令和7年5月21日(金)午後2時00分～午後4時15分
開催場所 特別養護老人ホーム幸楽園 施設室
出席状況 監事2名
立合者 理事長、業務執行理事、居宅福祉部長、法人財務担当事務職員
指摘事項 特になし
助言事項 感染予防の対策や諸物価高騰の折、一定の収益を確保していることが確認できました。人材の確保にも尽力してください。

（3）評議員会

開催回数 3回
詳細は別紙開催状況一覧のとおり

（4）評議員選任・解任委員会

開催回数 1回

4. 研修等への参加状況

別紙「令和7年度 研修報告」のとおり

令和7年度 理事会開催状況一覧

回	事前案内	招集通知	開催日	出席理事	出席監事	欠席者	議案等
1	令和7年 5月12日	令和7年 5月23日	令和7年 6月4日	渡邊 良雄 藤原 昌一 古戸 武 永田 賢之助 若狭 清美 飯塚 喜弘	半田 政敏 安藤 涼		業務執行状況の報告(理事長・業務執行理事) 議案第1号 事業報告について 議案第2号 決算報告について 議案第3号 監事監査報告について 議案第4号 新理事・監事候補者の選任について 令和7年度定時評議員会の開催について
2	なし	招集手続き の省略	令和7年 6月20日	渡邊 良雄 藤原 昌一 古戸 武 若狭 清美 永田 慎一 飯塚 喜弘	半田 政敏	安藤 涼	議案第1号 理事長等の選出について 議案第2号 新評議員選任・解任委員の選出・任命について 議案第3号 新評議員候補者の選出について 議案第4号 評議員選任解任委員会の招集について
3	令和7年 10月20日	令和7年 11月17日	令和7年 11月27日	渡邊 良雄 藤原 昌一 古戸 武 若狭 清美 永田 慎一 飯塚 喜弘	半田 政敏 安藤 涼		業務執行状況の報告 議案第1号 令和7年度第1次資金収支補正予算(案)について 議案第2号 給与規程の一部改定について 議案第3号 令和7年12月期 通常評議員会の開催について
4	令和8年 2月17日	令和8年 3月9日	令和8年 3月17日	渡邊 良雄 藤原 昌一 古戸 武 永田 慎一 飯塚 喜弘	半田 政敏 安藤 涼	若狭 清美	議案第1号 令和7年度 第2次資金収支補正予算(案)について 議案第2号 令和8年度 事業計画(案)について 議案第3号 令和8年度 資金収支予算(案)について 議案第4号 幸楽園訪問介護事業の廃止について 議案第5号 令和8年3月期 通常評議員会の招集について

令和7年度 評議員会開催状況一覧

回	事前案内	招集通知	開催日	出席評議員／※印は理事	出席監事	欠席者	議案
1	令和7年 5月12日	令和7年 6月5日	令和7年 6月20日	佐藤 俊一郎 嵯峨 誠子 泉 東美男 辻 匡人 三浦 昭司 永田 慎一 渡邊 仁 ※渡邊 良雄 ※飯塚 喜弘	半田 政敏	安藤 涼	議案第1号 令和6年度 事業報告について 議案第2号 令和6年度 決算報告について 議案第3号 監事監査報告について 議案第4号 理事、監事の選任について 役員報酬及び費用弁償に関する規程の一部改定について
2	令和7年 10月20日	令和7年 12月10日	令和7年 12月19日	佐藤 俊一郎 嵯峨 誠子 泉 東美男 辻 匡人 三浦 昭司 渡邊 仁 大森 孝志 ※渡邊 良雄 ※飯塚 喜弘	半田 政敏 安藤 涼		議案第1号 令和7年度 第1次資金収支補正予算(案)について
3	令和8年 2月17日	令和8年 3月17日	令和8年 3月27日	佐藤 俊一郎 嵯峨 誠子 辻 匡人 三浦 昭司 渡邊 仁 大森 孝志 ※渡邊 良雄 ※飯塚 喜弘	半田 政敏 安藤 涼	泉 東美男	議案第1号 令和7年度 第2次資金収支補正予算(案)について 議案第2号 令和8年度事業計画(案)について 議案第3号 令和8年度資金収支補正予算(案)について

令和 7年度 特別養護老人ホーム幸楽園 事業報告

令和7年度の事業結果、運営状況について以下の通り報告いたします。

1. 利用者の状況

令和8年3月 3 1 日現在

性別	人数	平均年齢	平均利用期間	平均要介護度
男性	12	84.8	28.4ヶ月	4
女性	48	89.3	39.2ヶ月	4.2
全体	60	88.4	37.1ヶ月	4.1

2. 年間利用率

97.39%

延人数 21,329名

平均利用者数 58.4名

月	4	5	6	7	8	9
定員	1,800	1,860	1,800	1,860	1,860	1,800
延人数	1,742	1,816	1,765	1,830	1,785	1,696
利用率	96.7	97.6	98.0	98.7	96.6	94.2
平均利用者数	58.1	58.6	58.8	59.0	57.6	56.5
月	10	11	12	1	2	3
定数	1,860	1,800	1,860	1,860	1,680	1,860
延人数	1,818	1,745	1,858	1,825	1,629	1,820
利用率	97.6	99.2	95.9	94.8	95.4	98.2
平均利用者数	58.6	58.2	59.9	58.9	58.2	58.7

3. 職員の配置状況

令和8年 3 月 3 1 日現在 人数は常勤換算

職種	人数	基準人員
生活相談員	1	1
介護支援専門員	1	1
介護員	20	17
看護師	4	3
管理栄養士	1	1
栄養士	1	1
調理員	5.3	なし

4. 年間実施行事、演芸会実施、ボランティア活動報告

外部からの演芸やボランティア受け入れは、感染対策により中止とし、利用者様及び職員のみで余暇活動や行事を開催し、四季を感じていただきながら、充実した生活を送って頂けるよう努めております。

令和 7 年度 年間行事実施表

余暇活動の充実及び季節に応じた行事を実施することで、四季を感じていただくことを目的に次の行事を開催しています。

実施日	行 事 名	内 容	備 考
4 月	ボランティア懇談会	中止しております。	
4 月 1 9 日 (土)	家族会役員会	意見交換及び昨年度の事業報告・今年度の計画等の説明を行いました。	
4 月 9 日 (水) ～ 5 月	春の小グループ外出	小グループで外出（観桜含む）を楽しんで頂きました。	
5 月 7 日 (水)	端午の節句	風邪症状者が多く感染対策のため中止となりました。	
7 月 2 日 (水)	七夕まつり	七夕飾りや短冊にお願いごとを書いて、ゲームや喫茶で楽しんで頂きました。	
8 月	盆供養	感染症対策として中止としています。	ショート棟 合同行事
8 月 5 日 (火)	北都銀行竿燈会	豪雨のため中止となりました。	ショート棟 合同行事
8 月 2 7 日 (水)	夏祭り	感染対策の為ホールで夏まつり気分ゲームを楽しみ、夕方から打ち上げ花火等を楽しんで頂きました。	ショート棟 合同行事
9 月 1 0 日 (水)	秋の小グループ外出	感染対策のため、体調の落ち着いた方を対象に秋の紅葉を楽しんで頂きました。	
9 月 1 7 日 (水)	敬老式典・祝宴	感染予防対策の一環として、祝賀のみご利用者と職員でお祝いさせていただきました。	
9 月	彼岸法要	感染症対策として中止としています。	ショート棟 合同行事
1 0 月 1 日 (水)	鍋っこ会	雨のため外では中止としています。 施設内にて鍋を囲んで楽しみました。	ショート棟 合同行事
1 0 月 2 9 日 (水)	地域ふれあい祭	感染対策のため中止となりました。	ショート棟 合同行事
1 2 月 2 4 日 (水)	クリスマス会	ツリーを飾り、サンタからのプレゼントや喫茶を楽しんで頂きました。	
1 2 月 3 0 日 (水)	餅つき	昔ながらの杵臼で餅つきを行った後、餅等を食べて楽しんで頂きました。	

実 施 日	行 事 名	内 容	備 考
1 月 7 日（水）	新春初笑い大会	獅子舞やゲームで笑って頂き、一年の健康を祈りました。	
2 月 4 日（水）	節分行事	節分の雰囲気を感じていただきながら楽しい時間を過ごしていただきました。	
2 月 1 8 日（水）	冬の大運動会	寒くても元気に身体を動かし、ボール送りや綱引き競争を楽しんで頂きました。	
3 月 4 日（水）	雛祭り会	雛人形を飾り、ゲームや記念撮影で雛祭りを楽しんで頂きました。	
3 月	彼岸法要	感染症対策として中止としています。	ショート棟 合同行事

※誕生日のお祝いは、ご利用者の皆様の誕生日当日にお祝い致します。

3 月 8 日（日）100歳になられる利用者様のご家族を招いて誕生会を開催しました。

※個別余暇や全体余暇活動を水・日を中心に実施致します。また、その他実施可能な日時に行い、楽しんで頂きます。

※行事等の開催に際しては、感染予防のため、「感染予防委員会」と協議の上、実施内容変更や可否について判断致します。

令和7年度 居宅介護支援事業所事業報告

介護プランにつきましては、年間を通じ1773件（月平均147.7件）の給付管理を行いました。積極的に利用者増加に向け取り組みましたが、入院や死亡者、特養、老健への入所者が多く、前年度からの利用者増加には繋がりませんでした。予防プランについても積極的に受け入れておりましたが、昨年度に比べ5件の増加とほぼ変わらない状況です。安定した事業所運営を行うためにも給付管理数の増加が必要であり、引き続き各関係機関との連携に努め、新規利用者を獲得していきたいと思っております。

居宅サービス計画書を作成するにあたっては、ご利用者の心身の状況や生活状況を勘案し、ご利用者やご家族の意向を尊重した上で、住み慣れた地域で自立した生活が送れるよう、ご利用者の立場に立った居宅サービス計画書を作成し支援を行いました。また、問題が多岐にわたるケースについては、事業所全体で問題解決に努め、必要時においては地域包括支援センターの協力も得ながら対応し、新規ケースについても事業所内で情報共有を行い、連携対応に努めました。医療機関との連携については、入院や退院時に必要な情報を医療機関と共有し、適切なサービスの調整に繋げることができました。

次年度もご利用者の多様化するニーズにお応えできるよう、事業所及び職員の資質・専門性の向上を図り、より一層ご利用者の望む生活を提供できるよう努めていきたいと思っております。

* プラン件数及び加算取得件数

	プラン	プラン	加 算	加 算	加 算
	予 防	介 護	事業所	初回	退院他
4月	26	151	151	5	3
5月	25	148	148	5	6
6月	26	150	150	3	8
7月	27	145	145	4	8
8月	25	145	145	5	5
9月	28	148	148	7	5
10月	27	146	146	5	4
11月	28	150	150	8	12
12月	31	148	148	2	6
1月	30	154	154	7	7
2月	29	145	145	2	9
3月	30	143	143	7	5
計（件）	332	1773	1773	60	78

【介護給付】	（令和 6年度	給付管理件数）	1820件
	（令和 6年度	月平均）	151.6件
	（令和 7年度	給付管理件数）	1773件（－47）
	（令和 7年度	月平均）	147.7件（－3.9）
【予防給付】	（令和 6年度	プラン数）	327件
	（令和 6年度	月平均）	27.2件
	（令和 7年度	プラン数）	332件（＋5）
	（令和 7年度	月平均）	27.6件（＋0.4）

令和7年度 事業計画書基本方針

- ① ご利用者が有する能力に応じ自立した日常生活を営むうえでの生活支援
- ② ご家族の心身の負担軽減
- ③ 介護予防の面でご利用者本人の自立を目指し、豊かな生活が送れる生活援助等のサービス提供

基本方針やご利用者の通いやすい場を念頭に、沢山の方々にご利用いただけるよう進めてきました。個々人に合わせた介護計画に沿い、楽しく自ら進んで活動への参加やご利用者間の交流ができるようサービス提供してきました。在宅生活の張り合いの場となり、安心した在宅生活が続けられるよう身の状況変化の把握や心配ごとへの傾聴、相談ごとへのアドバイスも行っております。

感染症対策は年間を通して実施し、安全な環境作りの継続を意識しながら、職員間での情報共有や対策の方針を確認しながら進めてきました。ご利用者やご家族へも、感染対策の重要性をご理解していただきながら安心した利用につなげることが出来ました。

ご利用者へのアンケート結果から、小グループ外出の実施や季節を感じられるレクリエーションなどを楽しんでいただきました。皆さんで協力しながら、機能訓練の一環として季節の壁飾り等の作品づくりや体操メニューの変化など、飽きない工夫づくりに努めました。

また、業務に関するマニュアル整備や、スムーズなサービス提供に繋がるよう職員間での情報共有や再確認に日々努めました。

食事面では委託給食業務がキャッスルホテルに変更となり、互いの会社方針を尊重しながら連携を密に、安全で美味しく楽しい食事環境づくりに努めました。物価が高騰する中で工夫を重ね、季節の食材の使用や行事にちなんだメニューを提供し喜んでいただいております。

今後もしもご利用者の心身機能の維持向上と、ご家族の負担軽減を図り、安心して在宅生活を送れるよう質の高いサービス提供、「また行きたい」と感じてもらえる場所になれるよう努めていきます。

令和 7 年度指定通所介護事業状況

年間平均数

① 利用者数 57.0人

② 月利用回数 433.4回

③ 平均人数 16.8人

	R7.4	R7.5	R7.6	R7.7	R7.8	R7.9
①利用者数（実人数）	52	58	54	53	52	57
②利用回数（延回数）	422	441	391	448	424	441
③平均利用人数	16.2	16.3	15.6	16.5	16.2	16.9
④稼働日数	26	27	25	27	26	26
⑤最大利用人数	19	20	19	21	21	19

	R7.10	R7.11	R7.12	R8.1	R8.2	R8.3
①利用者数（実人数）	54	58	61	63	61	62
②利用回数（延回数）	437	421	469	434	401	472
③平均利用人数	16.2	16.8	18.7	18	16.6	18.1
④稼働日数	27	25	25	24	24	26
⑤最大利用人数	20	22	26	22	26	22

要介護度別利用者の現況（3月現在）

	要支援1	要支援2	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	計
第1号被保険者	2	4	24	19	9	2	2	62
第2号被保険者	0	0	0	0	0	0	0	0
総 数	2	4	24	19	9	2	2	62

令和7年

月	日	午前	午後	レクリエーション	場所	備考	演芸・外出行事
4月	～05	入浴 脳トレ 交流活動	体操 活動	春がきた	センターホール	19日通所会議 内部研修	お花見外出
	07～12			張り切り1年生	〃		
	14～19			桜咲いたよ	〃		
	21～26			山には山菜/誕生会	〃		
	28～5/3			ゴールデンウイーク	〃		
5月	05～10	入浴 脳トレ 交流活動	体操 活動	こいのぼり	センターホール	17日通所会議 内部研修	
	12～17			ベースボール	〃		
	19～24			田植え/誕生会	〃		
	26～31			てるてる坊主	〃		
6月	02～07	入浴 脳トレ 交流活動	体操 活動	衣替えをしよう	センターホール	21日通所会議 内部研修	初夏の外出 (小泉湯公園)
	09～14			父の日	〃		
	16～21			ボーリング	〃		
	23～28			さくらんぼ狩り/誕生会	〃		
	30～7/5			あじさい咲いた	〃		
7月	07～12	入浴 脳トレ 交流活動	体操 活動	宇宙へ行こう	センターホール	19日通所会議 内部研修	夏の外出 (土崎みなと歴史伝承館)
	14～19			うちわでピンポン/誕生会	〃		
	21～26			海水浴	〃		
	28～8/2			すいか割り	〃		
8月	04～09	入浴 脳トレ 交流活動	体操 活動	東北夏祭り	センターホール	16日通所会議 内部研修	演芸(桜雅会) スイーツ外出
	11～16			大阪万博	〃		
	18～23			大花火が見たい/誕生会	〃		
	25～30			真夏の果実	〃		
9月	01～06	入浴 脳トレ 交流活動	体操 活動	虫の音が聞こえるよ	センターホール	20日通所会議 内部研修	演芸 (こころのうたハーモニー) 外出(クルーズ船) 演芸(桜雅会) 保育園児訪問
	08～13			もぐもぐ食べよう	〃		
	15～20			長寿を祝おう/誕生会	〃		
	22～27			お彼岸	〃		
	29～10/4			秋の大運動会	〃		

月	日	午前	午後	レクリエーション	場所	備考	演芸ボランティア
10月	06～11	入浴 脳トレ 交流活動	体操活動	もみじ狩り	センターホール	18日通所会議 内部研修	演芸 (唄と踊りのハーモニー) 演芸 (こころのうたハーモニー) 演芸(桜雅会)
	13～18			スポーツ	"		
	20～25			秋の収穫/誕生会	"		
	27～11/1			ハロウィン	"		
11月	03～08	入浴 脳トレ 交流活動	体操活動	芸術の秋	センターホール	15日通所会議 内部研修	演芸 (こころのうたハーモニー)
	11～16			千歳あめ	"		
	18～23			仲良し/誕生会	"		
	25～30			ありがとうを伝えたい	"		
12月	01～06	入浴 脳トレ 交流活動	体操活動	体あったまる	センターホール	22日通所会議 内部研修	演芸 (こころのうたハーモニー) 演芸(桜雅会) 餅つき
	08～13			冬の味覚	"		
	15～20			大雪合戦	"		
	22～27			クリスマス/誕生会	"		
	29～30			ゆく年くる年/餅つき	"		
1月	05～10	入浴 脳トレ 交流活動	体操活動	きっとウマくい！	センターホール	17日通所会議 内部研修	
	12～17			干支にちなんで	"		
	19～24			寒さを吹き飛ばす/誕生会	"		
	26～31			春よ来い！	"		
2月	02～07	入浴 脳トレ 交流活動	体操活動	鬼退治	センターホール	21日通所会議 内部研修	
	09～14			バレンタイン	"		
	16～21			雪まつり/誕生会	"		
	23～28			富士は日本一	"		
3月	02～07	入浴 脳トレ 交流活動	体操活動	ひなまつり	センターホール	21日通所会議 内部研修	
	09～14			ホワイトデー	"		
	16～21			WBC頑張れ日本/誕生会	"		
	23～28			春がきた	"		
	30～4/4			山菜採り	"		

令和 7年度 事業報告書

ショートステイ幸楽園

ベッド稼働状況

(小数点第2以下切り捨て)

月	利用実人数 (名)	稼働率 (%)	月	利用実人数 (名)	稼働率 (%)
4	563	93.8	10	564	90.9
5	551	88.8	11	509	84.8
6	549	91.5	12	561	90.4
7	567	91.4	1	578	93.2
8	556	89.6	2	497	88.7
9	521	86.8	3	554	89.3

平均 90.0%

延べ利用者数 6,570 人

平均介護度 2.9

令和7年度、平均稼働率95%を目標に掲げておりましたが、平均稼働率は90.0%となっており、最低目標の92%にも達していない状況となっております。12月・1月と徐々にベッド稼働率を上昇させることが出来ておりましたが、2月と3月に1件ずつ長期ご利用者の入院と定期ご利用者のご利用中止等があり、空床となった部分を速やかに埋めることができなかったことがベッド稼働率低下の要因となっております。

リスク管理について、今年度、市・県への事故報告書の提出が必要な事故が3件発生しております。2件についてはその月のうちに回復されておりますが、1件は病院にて死亡が確認されています。普段と異なる様子や行動が見られた際には職員間で共有し、危険な状況となる前にその方の安全を可能な限り確保する対応を実施すると共に、ヒヤリハットや事故報告書が提出された際は早期に再発予防策を検討し、安全な生活環境の提供に努めて参ります。

設備関係について、秋田県介護テクノロジー活用支援事業費補助金を活用して個浴槽の更新工事を行っております。1月20日設置完了し、22日から使用開始しております。また、秋田県介護テクノロジー活用支援事業費補助金への申請にあたり、ケアプランデータ連携システムへの登録が絶対条件となっており、令和8年1月28日ライセンスを取得し登録しております。

今後も各居宅介護支援事業所等と連携を図り、ベッド稼働率の向上・安定に努めて参りたいと思っております。また、ご利用者やご家族が「また利用したい」と希望していただけるサービス提供に努め、職員一人一人の資質向上を図り、事業所全体で取り組んでいきたいと思っております。

令和7年度 研修報告

利用者が安心して利用できる質の高いサービス提供を目指し、職員研修計画に基づき、下記のとおり内部研修を開催し、外部研修へ職員を派遣しています。

(1) 施設内研修		場所 幸楽園ホール	開催回数 17回	延べ人数 201名
月 日	研修名	講師	参加職員数	
4月10日	認知症利用者のリスクマネジメント	資料回覧 (株式会社 安全な介護)	通所介護職員 8名	
5月10日	やさしい虐待事故の防止対策	資料回覧 (株式会社 安全な介護)	通所介護職員 9名	
6月25日	介護施設における安全対策・事故防止の重要性と実施方法	施設相談課長 橋本美香 施設介護課長補佐 三浦和也	施設相談課・介護課 18名	
7月1日	介護事故例と事故防止に向けて	資料回覧(原則として医行為でない行為に関するガイドライン)	短期入所職員9名 通所介護職員9名	
8月1日	介護現場での緊急時の心得や対応事例	資料回覧(介護現場で近似の対応マニュアル)	通所介護職員9名	
9月25日	認知症の方へのケア・関わり方について	施設介護課長補佐 渡部 昌友	施設相談課・介護課 13名	
10月1日	入浴介助に関する内容について	資料回覧(介護現場で近似の対応マニュアル)	通所介護職員9名	
11月1日	介護施設の倫理及び法令遵守に関する研修	資料回覧	通所介護職員9名	
12月1日～	ハラスメントに関する研修	資料回覧(個人情報及びプライバシーの保護に関する研修)	通所介護職員9名	
1月5日～	プライバシー保護の取り組みに関する研修	資料回覧	通所介護職員9名	
2月2日～	非常災害時の対応について	資料回覧(デイサービスの災害対応とBCP)	通所介護職員9名	
2月16日	高齢者虐待防止に関する出前講座	秋田市福祉保健部 長寿社会課 地域包括ケア担当	職員 14名	
2月24日	身体拘束廃止の法的根拠と基本的な考え方	施設介護課長補佐 三尾 英俊	特養介護員14名	
	介護におけるリスクマネジメントとは	施設介護課長補佐 三浦 和也	特養介護員等14名	
2月25日	AEDを使用した心肺蘇生法講習	キャノンシステムアンドサポート株式会社 佐藤氏	職員15名	
3月2日～	介護予防と要介護度進行予防について	資料回覧	通所介護職員9名	
3月24日	感染症BCP実技訓練		特養介護員等15名	

(2)施設外研修		派遣回数 24回・延べ人数 37名	
日 時	研修名	場 所	参加職員氏名
4月26日	令和7年度秋田市地域包括・在宅介護支援センター連絡協議会研修会	ホテルメトロポリタン秋田	佐藤 由佳子
5月28日	令和7年度秋田県介護支援専門員協会第1回研修会	オンライン研修	鈴木 由紀子
6月5日	IT solution forum2025	にぎわい交流館AU	飯塚 喜弘
6月19日	安全運転管理者講習	セリオンプラザ	堀井 沙織
6月16日	令和7年度調理技術研修	秋田県社会福祉会館	佐川 遥佳
	北5ケアマネ情報交換会	下新城コミュニティセンター	佐藤 由佳子 真崎 郁子 鈴木 由紀子 平山 義成 池田 さつき

日 時	研修名	場 所	参加職員氏名
7月12日	令和7年度生産性向上に向けたセミナー	中央シルバーエリア	飯塚 喜弘 浜田 慎也
7月14日～15日	令和7年度福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程	秋田県社会福祉会館	進藤 みどり
8月29日	令和7年度施設給食担当職員研修	秋田県社会福祉会館	鎌田 恵理子 浅野 由佳
9月12日 10月8日	令和7年度コーチング研修	1日目オンライン研修 2日目秋田県社会福祉会館	浅利 弥咲
9月12日	秋田市在宅医療・介護連携セミナー	秋田県JAビル	平山 義成
	北部地区地域包括支援センター合同 介護支援専門員研修会	秋田市北部市民サービスセンターキタスカ	佐藤 由佳子 真崎 郁子 鈴木 由紀子
9月18日～19日	令和7年度東北ブロック老人福祉施設	山形県 ホテルメトロポリタン山口	飯塚 喜弘
9月24日	秋田県ケアラー支援・普及啓発事業 普及啓発セミナー	秋田県社会福祉会館	鈴木 由紀子
9月30日～10月1日	JS次世代ワールドカフェin東京	全国老施協事務局	飯塚 喜弘
10月8日	令和7年度コーチング研修	秋田県社会福祉協議会	浅利 弥咲
10月8日～9日	令和7年度秋田県老人福祉施設職員研修会	ANAクラウンプラザホテル	浜田 慎也 堀井 沙織
10月23日	令和7年度 介護サービス事業者等研修	秋田市役所	橋本 美香
10月30日	令和7年度秋田市老人福祉施設連絡協議会職員研修会	パーティーギャラリー イヤタカ	真崎 郁子 鈴木 由紀子 嵯峨 清一
12月4日～5日	第4回全国老人福祉施設大会・研究会議	山口県 KDDI 維新ホール	飯塚 喜弘
12月11日～12日	令和7年度福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程チームリーダー	秋田県社会福祉会館	三浦 和也
12月12日	秋田市地域包括・在宅介護支援センター連絡協議会研修会	秋田県ゆとり生活創造センター遊学舎	佐藤 由佳子
1月16日	令和7年度秋田市老人福祉施設連絡協議会第2回施設長研修会	イヤタカ	飯塚 喜弘
	北部地区地域包括支援センター合同介護支援専門員研修会	北部市民サービスセンターキタスカ	真崎 郁子 池田 さつき 鈴木 由紀子

(3) 役員研修

派遣回数 4回・延べ人数 10名

日 時	研修名	場 所	参加役員
8月27日	令和7年度 秋田県経営協セミナー(前期)	秋田キャッスルホテル	渡邊 良雄
10月23日～24日	経営協 北海道・東北ブロックセミナー	秋田キャッスルホテル	渡邊 良雄
11月7日	視察研修	秋田厚生協会 雄高園	渡邊 良雄 藤原 昌一 古戸 武 若狭 清美 永田 慎一 半田 政敏
2月20日	令和7年度 秋田県経営協セミナー(後期)	アキタパークホテル	渡邊 良雄 飯塚 喜弘

令和7年度 各会議・部会の開催状況

利用者の「生活の質」を高めるため、職員が共通認識を持って業務にあたることを目標に、各会議、委員会を以下のとおり開催しております。

1. 職員全体会議

月 日	参加数	内 容
4月1日	全職員	書面開催：令和7年度事業計画について、親和会事業・決算報告について

2. 経営管理会議

月 日	参加数	内 容
12月25日	6	全事業所の運営状況、収支状況の把握、取り組み内容の確認について
3月30日	6	全事業所の運営状況、収支状況の把握及び次年度の購入予定品について

3. 職域代表者会議

月 日	参加数	内 容
4月16日	7	翌月の事業内容について、処遇改善加算について
5月21日	7	翌月の事業内容について、職員の入退職について
6月25日	8	翌月の事業内容について、職員の入退職について
7月16日	8	翌月の事業内容について、夏祭りについて
8月20日	7	翌月の事業内容について、人事について、防災訓練について
9月17日	6	翌月の事業内容について、防災訓練について
10月15日	7	翌月の事業内容について、補助金の活用内容について、熊対策について
11月19日	5	翌月の事業内容について、施設内感染について
12月17日	8	翌月の事業内容について、事業計画について
1月21日	7	翌月の事業内容について、人事について、除雪について
2月18日	8	翌月の事業内容について、求人について
3月18日	8	翌月の事業内容について、施設介護課の体制について

4. 各部会（相談介護部会、看護部会、給食部会、事業所部会）

施設福祉部

（1）相談介護部会

月 日	参加数	内 容
4月21日	19	サービス提供内容の協議、確認について
5月26日	19	サービス提供内容の協議、確認、食堂の配置について
6月25日	18	サービス提供内容の協議、虐待の芽チェックリスト結果について
7月28日	書面開催	ケース記録について、その他について
8月21日	13	事業継続計画について、感染対策について、夜勤業務について
9月25日	13	リスクマネジメントについて
10月24日	11	食堂の席についての協議
11月26日	12	サービス提供内容の協議、確認について
12月22日	15	電動ベッドの導入について、浴室の設備について
1月26日	15	サーブス内容の確認について、令和7年度事業総括について
2月24日	14	身体拘束廃止とリスクマネジメントについて
3月24日	15	サービス提供内容の協議、確認について

（2）看護部会

月 日	参加数	内 容
4月23日	5	保険証について、带状疱疹ワクチンの接種について、その他について
5月27日	5	職務分担について、退所時の対応の確認、虐待の芽チェックリストの検討について
6月25日	5	感染予防対策の変更、医行為（経鼻管対象ご利用者）の手順確認について
7月28日	書面開催	行事の実施方法について
8月29日	5	嘱託医の業務内容について、敬老会演芸会について
9月25日	書面開催	予防接種について、ノロウイルス対応の演習について、その他について
10月31日	—	感染対応のため中止
11月21日	5	終末期の意向確認書について、前月の感染対応の振り返り
12月26日	7	職員の体調不良時の対応について、利用者が感染した時の注意点、その他
1月30日	書面開催	次年度の必要物品について、勤務体制について
2月26日	書面開催	物品購入について、BCPについて
3月30日	書面開催	次年度の役割について、利用者の外出後の対応について

(3) 給食部会

月 日	参加数	内 容
4月15日	9	業務内容の確認について、給食委員会の意見・要望のとりまとめ
5月29日	9	業務内容の確認について、その他について
12月2日	9	業務の流れの確認、その他について
1月30日	7	令和7年度の事業総括について
3月14日	7	令和7年度の事業総括について

居宅福祉部

(1) 居宅介護支援事業所

介護保険法に定める「特定事業所加算」の算定要件である、利用者に関する情報又はサービス提供にあたっての留意事項に係わる伝達を目的とした会議の開催として令和7年度は51回実施しています。

(2) 通所介護事業所

月 日	参加数	内 容
4月19日	6	次月の予定、各委員会より報告について
5月17日	6	次月の予定、各委員会より報告について
6月21日	6	次月の予定、各委員会より報告について
7月23日	6	次月の予定、各委員会より報告について、サービス提供体制について
8月16日	7	次月の予定、各委員会より報告について
9月20日	5	次月の予定、各委員会より報告について、地域ふれあい祭りについて
10月18日	6	次月の予定、各委員会より報告について、送迎対応について
11月18日	6	次月の予定、各委員会より報告について、送迎の対応について
12月22日	7	次月の予定、各委員会より報告について
1月31日	7	次月の予定、各委員会より報告について、転倒リスクの対応について
2月21日	6	次月の予定、各委員会より報告について、年度総括について
3月23日	7	次月の予定、各委員会より報告について

(3) 短期入所事業所

月 日	参加数	内 容
4月24日	8	業務内容の改善等について、各委員会より報告、利用者のケア内容について
5月30日	7	職務内容並びリスクマネジメントの確認、利用者のケアについて
6月26日	7	委員会より報告、ご利用者の対応について、虐待の芽チェックリストの実施結果について
7月24日	7	委員会より報告、ご利用者の対応について
8月26日	6	委員会より報告、ご利用者の対応について
9月29日	8	人事異動について、委員会より報告
10月30日	6	インフルエンザ予防接種について、ご利用者の対応について
11月27日	7	ご利用者の対応について、各委員会より報告
12月23日	9	虐待の芽チェックリストの実施結果について、浴槽の改修について
1月29日	7	購入希望品について、ご利用者の対応について
2月27日	4	ご利用者の対応についての検討、その他について
3月25日	9	今年度の総括について、職務内容の見直しについて